

ОФЕРТА

Настоящая публичная оферта является официальным предложением **Общества с ограниченной ответственностью «Флэтплан»**, в лице генерального директора Бугаёва С.А., действующего на основании Устава (далее – «Исполнитель»), любому дееспособному физическому лицу (далее – «Заказчик»), к заключению договора на выполнение работ и/или оказание услуг (далее – «Договор») и содержит все его существенные условия.

Заказчик, совершивший акцепт настоящей оферты, признается заключившим Договор на следующих условиях:

1. Термины и определения:

- Сервис** – сайт Исполнителя, расположенный по адресу: <https://flatplan.design/>.
- Личный кабинет** – раздел Сервиса, предназначенный для хранения информации Заказчика, просмотра выполненных работ, оказанных услуг, обмена документами и сообщениями с Исполнителем.
- Акцепт** – полное и безоговорочное принятие Заказчиком условий Договора, совершенное путем внесения платежа на расчетный счет Исполнителя при оплате работ/услуг.
- Заказ** – заявка Заказчика на выполнение работ и/или оказание услуг.
- Дизайн-шаблон** – совокупность изображений, иллюстрирующих принципы объемно-пространственной и цветовой организации помещения. Дизайн-шаблон содержит исчерпывающий перечень видов (назначений) помещений в рамках выбранного стилистического решения и носит информационный характер.
- Дизайн** – комплект эскизных документов и материалов, характеризующий художественное оформление Объекта проектирования и предназначенный для осуществления ремонтно-отделочных работ. Конкретный перечень документов и материалов объединен в пакетное предложение и согласован Сторонами в Приложении № 1.
- Объект проектирования** – жилой дом, квартира или обособленные части квартиры Заказчика, в отношении которых создается Дизайн. Объектом проектирования не может быть деревянный загородный дом (коттедж).
- Пакет** – совокупность работ по созданию Дизайна и услуг, из перечня, предусмотренного на Сервисе.
- Замерщик** – представитель Исполнителя, выезжающий на встречу с Заказчиком для осмотра и произведения замеров Объекта проектирования и составления обмерного плана.
- РИД** – результат интеллектуальной деятельности.

2. Предмет:

- 2.1. Исполнитель обязуется выполнить работы по созданию Дизайна и оказать услуги, предусмотренные Договором, а Заказчик обязуется принять и оплатить Дизайн и услуги.

3. Порядок регистрации в Сервисе:

- 3.1. До регистрации Заказчик может просматривать подборки интерьеров, примеры предоставляемых услуг, скачивать предоставляемые бесплатно чек-листы.
- 3.2. При регистрации на Сервисе Заказчик вводит необходимые достоверные данные в регистрационные формы и формирует пароль доступа.
- 3.3. После регистрации Заказчик получает доступ в Личный кабинет.
- 3.4. Последующий доступ Заказчика к Личному кабинету осуществляется посредством ввода логина и пароля.
- 3.5. Заказчик вправе хранить логин и пароль любыми удобными для него способами, которые обеспечивают защиту данной информации, использовать любые технические способы хранения логина и пароля, в том числе файлы “cookie”, позволяющие последующую автоматическую авторизацию.
- 3.6. Все действия, совершаемые в Личном кабинете, считаются совершенными заказчиком.
- 3.7. При невозможности авторизации на Сервисе Заказчик вправе обратиться в службу поддержки Исполнителя или самостоятельно восстановить доступ к Личному кабинету, следуя инструкциям на Сервисе. Способы восстановления доступа могут быть изменены Исполнителем в одностороннем порядке.

4. Порядок оформления Заказа:

- 4.1. Заказ может состоять из:
 - 4.1.1. Работы по созданию дизайна;
 - 4.1.2. Услуг, предусмотренных Договором;
 - 4.1.3. Самостоятельно сформированного Заказчиком Пакета;
 - 4.1.4. Готового (сформированного Исполнителем) Пакета из предложенных на Сервисе.
- 4.2. Заказчик согласовывает Заказ с Исполнителем в следующем порядке:
 - 4.2.1. Заказчик в личном кабинете самостоятельно или с помощью Исполнителя выбирает работу по созданию Дизайна/пакета и направляет Заказ Исполнителю посредством переноса выбранных работ/услуг во вкладку “Корзина”, расположенную в интерфейсе Сервиса.
 - 4.2.2. После получения Заказа Исполнитель направляет Заказчику по адресу электронной почты, указанной при регистрации, один из следующих вариантов ответа:
 - подтверждение готовности выполнить Заказ;
 - уведомление о невозможности выполнить Заказ, так как он технически неосуществим, и предложение реализуемых работ/услуг.
- 4.3. Информацию об изменении статуса Заказа Исполнитель вправе размещать в Личном кабинете.

5. Порядок исполнения по Договору:

Порядок выполнения работ

- 5.1. Если выбранный Дизайн/Пакет услуг удовлетворяет требованиям Заказчика, и он согласен со стоимостью Дизайна, Заказчик производит предоплату.
- 5.2. Исполнитель приступает к выполнению Заказа с даты наступления нижеуказанных условий:
 - 5.2.1. Получения предоплаты по Договору
 - 5.2.2. Предоставления Заказчиком материалов, документов и информации, необходимых для выполнения Заказа.

Порядок оказания услуг

- 5.3. Исполнитель оказывает следующие услуги:
- 5.3.1. Проектирование в рамках выбранного Заказчиком Дизайна/Пакета услуг
 - 5.3.2. Дополнительное проектирование, в том числе подготовка проекта шкафов, кухни, электрошита, корректировка дизайн-шаблона, проведение замеров, консультационные услуги дизайнера, консультационные услуги декоратора, инженерное проектирование, печать, составление сметы, разработка концептуальных коллажей, разработка 3D-визуализаций.
 - 5.3.3. Проведение тендера на строительные (ремонтные) работы.
 - 5.3.4. Сопровождение ремонта, в том числе выезд технического специалиста и/или дизайнера.
- 5.4. Исполнитель приступает к оказанию услуг с даты наступления следующих условий в совокупности:
- 5.4.1. Получения оплаты по договору;
 - 5.4.2. Предоставления Заказчиком материалов, документов и информации, необходимых для выполнения работ по Договору.
- 5.5. Положения об объеме, стоимости, порядке оплаты, сроке предоставления услуг доступны Заказчику по вкладке “Корзина”. Виды, объем, стоимость и другие параметры дополнительных услуг, при необходимости, согласуются сторонами по электронной почте.

6. Замер

- 6.1. Перед выполнением работ и/или оказанием услуг, замер проводится в обязательном порядке.
- 6.2. Замер производится следующими способами:
 - 6.2.1. Самостоятельно заказчиком. В этом случае Исполнитель направляет Заказчику инструкцию по замеру Объекта проектирования. Заказчик гарантирует достоверность и правильность данных замера, направленных Исполнителю по электронной почте.
 - 6.2.2. Исполнителем – если объект проектирования находится на территории г. Москвы, Московской области, г. Санкт-Петербург, Ленинградской области.
- 6.3. Если Объект проектирования превышает 60 м² и находится за пределами МКАД, КАД (Для г. Санкт-Петербург) проведение замера Исполнителем подлежит дополнительной оплате.
- 6.4. Исполнитель производит замер при соблюдении следующих условий:
 - 6.4.1. Исполнитель получил предоплату по договору;
 - 6.4.2. Заказчик направил контактный телефон для связи с Исполнителем, в том числе для согласования даты и времени встречи с Замерщиком.
- 6.5. Результат достигнутой договоренности о дате и времени встречи с Замерщиком и адресе местонахождения Объекта проектирования фиксируется Исполнителем и направляется Заказчику по электронной почте или посредством заполнения анкеты на сайте <https://flatplan.design>.
- 6.6. Замерщик производит замер в срок не более 14 (четырнадцать) рабочих дней с даты получения предоплаты. Точная дата определяется по согласованию с Заказчиком. По инициативе Заказчика указанный срок может быть увеличен.
- 6.7. Договором предусмотрена одна встреча Заказчика с Замерщиком.
- 6.8. В согласованные дату и время Заказчик:
 - 6.8.1. Обеспечивает беспрепятственный доступ Замерщика на Объект проектирования, возможность осмотра и произведения замеров;
 - 6.8.2. Предоставляет Замерщику все документы и/или информацию, необходимые для создания Дизайна, в частности, копию технического паспорта Объекта проектирования.
- 6.9. В случае отсутствия Заказчика на Объекте проектирования, Замерщик оформляет односторонний Акт осмотра, в котором фиксирует, что не получил доступа к Объекту проектирования.
- 6.10. На основании осмотра Объекта проектирования и проведенных замеров, либо данных самостоятельного замера, направленных Заказчиком Исполнителю, Исполнитель подготавливает Обмерный план.
- 6.11. Услуга по замеру считается оказанной с момента оформления Акта осмотра или с момента подготовки Исполнителем Обмерного плана.

7. Стоимость и порядок расчетов

- 7.1. Исполнитель определяет стоимость выполнения работ и/или оказания услуг в Сервисе.
- 7.2. Все расчеты по Договору производятся в российских рублях, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
- 7.3. Обязательства по оплате считаются исполненными с момента зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
- 7.4. Стоимость по Договору не облагается НДС в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения согласно п.2 ст. 346, 11 главы 26.2 Налогового кодекса РФ.

Стоимость работ

- 7.5. Стоимость выполнения работ состоит из стоимости замера и выполнения работ по созданию Дизайна, согласно выбранному пакету услуг и определяется пропорцией, указанной в Приложении №1.
 - 7.5.1. Стороны вправе согласовать иной порядок расчета стоимости замера и выполнения работ по созданию Дизайна.
- 7.6. Оплата осуществляется в следующем порядке:
 - 7.6.1. В качестве подтверждения своего согласия с условиями Договора Заказчик вносит аванс в размере 25 000Р за каждый выбранный пакет услуг на сайте.
 - 7.6.2. Оплата Аванса возможна одним из следующих способов:
 - Посредством платежной системы, путем заполнения соответствующих форм в Сервисе;
 - Путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя согласно выставленному им счету. В платежном поручении в поле назначение платежа Заказчик обязательно указывает номер заказа, указанный в счете.
 - 7.6.3. Стоимость разработки обмерного плана равна стоимости Аванса по Договору, при условии однократного выезда в пределах МКАД, КАД (для г. Санкт-Петербург), когда площадь Объекта проектирования не превышает 60 м². В случае, если Объект проектирования расположен за пределами указанной территории и/или имеет большую площадь, выезд Замерщика подлежит дополнительной оплате из расчета 150 руб. за километр пути и 100 руб. за квадратный метр площади.
 - 7.6.4. Стоимость повторного выезда Замерщика составляет 10 000 (десять тысяч) рублей. Дополнительной оплате подлежит выезд за пределы МКАД, КАД (для г. Санкт-Петербург) и каждый квадратный метр площади Объекта проектирования, свыше 60м². Расчет осуществляется в соответствии с п. 7.6 Договора.

Стоимость услуг

- 7.7. Стоимость услуг отображается в корзине заказа на сайте <https://flatplan.design>.
- 7.8. Заказчик оплачивает Заказ с помощью интерфейса Сервиса, посредством заполнения формы для оплаты.
- 7.9. Заказчик вправе запросить у Исполнителя оказания услуг, первоначально не включенных в Заказ. Счет на оплату таких услуг Исполнитель направляет на адрес электронной почты, указанный при заполнении формы на Сервисе.

8. Интеллектуальные права

- 8.1. В случае создания Исполнителем РИД при выполнении работ и/или оказании услуг, Исполнитель обязуется передать Заказчику с момента направления результата работ и/или оказании услуг, при условии оплаты стоимости Договора согласно Заказу:
 - 8.1.1. Неисключительную лицензию на РИД на срок действия исключительного права на РИД на всей территории Российской Федерации;
 - 8.1.2. Способ использования – практическая реализация на Объекте проектирования
- 8.2. Исключительные права на созданные РИД могут перейти к Заказчику в случае согласования такого перехода с Исполнителем. Вознаграждение за передачу РИД включается в оплату стоимости Договора и составляет 10% (десять процентов) от неё.
- 8.3. В понятие РИД включается только направленный Исполнителем итоговый результат.

- 8.4. Исполнитель оставляет за собой право использовать:
- 8.4.1. Результат выполнения работ и/или оказания услуг (включая данные статистики, фотографии) в рекламных целях, печатных изданиях, а также своем портфолио;
 - 8.4.2. Имя (наименование) Заказчика, логотипы, товарные знаки, коммерческие обозначения и отзывы в портфолио и информационных материалах Исполнителя.

9. Защита персональной информации

- 9.1. Исполнитель собирает и обрабатывает персональные данные заказчика – физического лица (а именно: фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты и контактные телефоны), лишь в целях выполнения условий Договора.
- 9.2. Заказчик при регистрации на Сервисе дает согласие на сбор и обработку персональных данных в целях исполнения условий Договора и свое информирование о новых услугах, а Заказчик – юридическое лицо, дополнительно гарантирует, что он получил согласие третьих лиц на указание их персональных данных.
- 9.3. При сборе и обработке персональных данных, Исполнитель не преследует иных целей, кроме установленных в настоящем разделе.
- 9.4. Доступ к персональным данным имеют лица, непосредственно осуществляющие исполнение Договора.
- 9.5. Порядок обработки и защита персональных данных определяется Политикой в области обработки и защиты персональных данных, расположенной по адресу <https://flatplan.design>.

10. Ответственность

- 10.1. При несвоевременном и/или ненадлежащем выполнении Сторонами принятых на себя обязательств (в т.ч. в части оплаты, предоставления материалов, приемки работ), сроки оказания Услуг по Договору автоматически увеличиваются на:
 - 10.1.1. Срок задержки выполнения Заказчиком своих обязательств;
 - 10.1.2. Срок необходимый для возобновления выполнения работ и/или оказания услуг Исполнителем, который может составить не более 10 (десяти) рабочих дней.
- 10.2. Заказчику запрещается в течение срока действия Договора без письменного согласия Исполнителя предлагать сотрудникам Исполнителя выполнить работы/оказать услуги напрямую, минуя посредничество Исполнителя. В случае выявления подобного случая Заказчик выплачивает Исполнителю штраф в размере 10 000 (десяти тысяч) рублей за каждый случай такого нарушения и стоимость работ и/или услуги, которую должен был оказать сотрудник Исполнителя по предложению Заказчика.
- 10.3. Исполнитель вправе осуществить блокировку Личного кабинета в случае:
 - 10.3.1. Выявления нарушения Заказчиком условий Договора и/или положений действующего законодательства Российской Федерации;
 - 10.3.2. Получения соответствующих требований от государственных органов.
- 10.4. Заказчик самостоятельно несет ответственность за правильность указанных в Личном кабинете реквизитов и за последствия, связанные с указанием неправильных реквизитов.
- 10.5. Ни при каких обстоятельствах ответственность Исполнителя по Договору не может превышать стоимости работ/услуг/Пакета, оплаченного Заказчиком.
- 10.6. В отношении любых денежных обязательств Сторон по Договору, законные проценты (проценты на сумму долга за период пользования денежными средствами) не начисляются.
- 10.7. Сторона освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств вследствие обстоятельств непреодолимой силы, удостоверенных справкой уполномоченного органа государственной власти.
- 10.8. Сторона, которая не может выполнить обязательства по Договору, должна своевременно, но не позднее 5 (пяти) календарных дней после наступления обстоятельств непреодолимой силы, письменно известить другую Сторону, с предоставлением обосновывающих документов.

- 10.9. Исполнитель не несет никакой ответственности за действия третьих лиц, являющихся производителями и/или поставщиками товаров, а также сами товары (в том числе, за соответствие требованиям законодательства РФ, предъявляемые к данному виду товара), которые используются Исполнителем при выполнении работ/оказании услуг.

11. Разрешение споров

- 11.1. Все вопросы и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, разрешаются путем переговоров в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 11.2. Стороны обязуются соблюдать досудебный (претензионный) порядок урегулирования споров. Срок для ответа на претензию составляет 30 (тридцать) календарных дней с момента ее получения Стороной-получателем.
- 11.3. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, все споры, подлежат разрешению по месту нахождения Исполнителя.

12. Действия и порядок расторжения Договора

- 12.1. Договор вступает в силу с даты его акцепта Заказчиком и действует до полного выполнения сторонами принятых на себя обязательств.
- 12.2. Договор может быть расторгнут досрочно:
- 12.2.1. В случаях, предусмотренных в Договоре;
 - 12.2.2. По соглашению Сторон в любое время;
 - 12.2.3. По инициативе одной из сторон с письменного уведомления другой Стороны не менее, чем за 30 (тридцать) дней до предполагаемой даты расторжения.
- 12.3. В случае досрочного прекращения действия Договора Стороны производят взаиморасчеты. Взаиморасчет производится в течение 5 (пяти) календарных дней с даты соответствующего уведомления Исполнителя.
- 12.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке без возмещения Заказчику убытков в случае:
- 12.4.1. Непредоставления Заказчиком материалов, документов и информации, необходимых для выполнения работ/оказания услуг по Договору;
 - 12.4.2. Если исполнителю станет известно о совершении Заказчиком действий, предусмотренных п. 10.2 Договора;
 - 12.4.3. Не предоставления Замерщику комплекта технической документации по Объекту проектирования (п. 6.8.2);
 - 12.4.4. Не предоставление Замерщику возможности доступа к Объекту проектирования и произведения замеров в согласованное с Заказчиком время более двух раз;
- 12.5. Договор не требует скрепления печатями и/или подписания сторонами, сохраняя при этом полную юридическую силу.
- 12.6. В случае расторжения Договора по инициативе Заказчика комиссия банку за перевод денежных средств, оплаченная Исполнителем в целях исполнения обязательств по Договору, Заказчику не возвращается.
- 12.7. При обращении за возвратом неиспользованного остатка денежных средств Заказчик обязан направить Исполнителю:
- 12.7.1. Уведомление об отказе от договора;
 - 12.7.2. Заявление о возврате остатка денежных средств;
 - 12.7.3. Документы, идентифицирующие Заказчика как сторону Договора;
 - 12.7.4. Документы, подтверждающие оплату работ и/или услуг;

13. Коммуникация

- 13.1. Стороны признают надлежащим:
- 13.1.1. Обмен отсканированными копиями подписанных документов по электронной почте и в личном кабинете;
 - 13.1.2. И/или согласование всех текущих рабочих вопросов в связи с исполнением Договора по электронной почте и в Личном кабинете;

- 13.2. Для обмена документами и сообщениями должны использоваться адреса электронной почты Сторон, отображаемые в Личном кабинете. Переписка по электронной почте или в Личном кабинете имеет юридическую силу, в том числе в случае судебного разбирательства.
- 13.3. Датой получения документов, связанных с исполнением Договора, считается следующий рабочий день за днем отправки. Оригиналы документов должны быть направлены заказным письмом Почтой России или курьерской службой доставки не позднее 10 (десяти) рабочих дней после соответствующего запроса стороны.
- 13.4. Все документы, направляемые по электронной почте или выгруженные в Личный кабинет, приравниваются к документам, исполненным в простой письменной форме, направляемым на почтовые адреса, и имеют юридическую силу до момента получения сторонами оригиналов. Такой способ обмена документами является надлежащим.
- 13.5. Претензии, мотивированные отказы от подписания Отчета и уведомления об одностороннем отказе от исполнения Договора, направляются другой стороне заказным письмом Почтой России, курьерской службой доставки или вручаются стороне лично под роспись.
- 13.6. Стороны обязуются извещать друг друга о любых изменениях своих контактных данных и реквизитов в течение 3 (трех) рабочих дней с момента изменения. В противном случае, сообщения, переданные по последнему известному адресу (номеру телефона, e-mail), считаются переданными надлежащим образом.
- 13.7. Исполнитель извещает об изменении своих контактных данных и реквизитов посредством опубликования новых в Сервисе. Заказчик - посредством указания новых контактных данных в Личном кабинете.
- 13.8. Заказчик дает свое согласие на получение уведомлений относительно исполнения Договора по любому средству связи, указанному в Личном кабинете.

14. Прочие условия

- 14.1. Акцептуя оферту, Заказчик понимает и соглашается с тем, что:
- 14.1.1. В рамках Договора Исполнитель не осуществляет разработку документации для проведения проектных и строительных работ на Объекте проектирования, в частности, но не ограничиваясь: перепланировка и/или переустройство Объекта проектирования, выравнивание и/или устранение любых дефектов полов, стен, потолков, стяжка полов, прокладка кабелей электроснабжения, монтаж коммуникаций и др.;
- 14.1.2. В состав Дизайна не входит указание вида и расчет количества материалов, необходимых для выравнивания поверхностей и/или укладки покрытий для полов, стен и потолков;
- 14.1.3. В целях контроля качества Исполнитель вправе фиксировать все переговоры с Заказчиком с помощью средств аудио- и/или видеозаписи;
- 14.1.4. Заказчик не имеет права требовать создание Дизайна за пределами видов (назначений) помещений, включенных в выбранный заказчиком Дизайн-шаблон;
- 14.1.5. Исполнитель вправе в согласованное с Заказчиком время осуществлять фото- и видеосъемку интерьера Объекта проектирования, выполненного с использованием Дизайна, и доводить результаты такой фото- и видеосъемки до сведения третьих лиц любым способом, без указания данных о Заказчике и местонахождении Объекта проектирования;
- 14.1.6. Исполнитель не обладает исключительными правами на использование изображений предметов мебели, отделочных материалов, осветительных приборов и иных элементов дизайна, которые не были созданы творческим трудом Исполнителя;
- 14.2. Исполнитель вправе привлекать для выполнения Договора третьих лиц без согласия Заказчика. При привлечении третьих лиц Исполнитель несет перед Заказчиком ответственность за их действия (бездействие), как за свои собственные.
- 14.3. Исполнитель вправе в любое время в одностороннем порядке вносить изменения в условия Договора без уведомления Заказчика. Изменения вступают в силу с момента опубликования новой версии на Сервисе.

- 14.4. Продолжение использования Сервиса после внесения изменений и/или дополнений в Договор означает принятие и согласие Заказчика с такими изменениями и/или дополнениями.
- 14.5. Признание по тем или иным причинам одного или нескольких положений Договора недействительными или не имеющими юридической силы, не влияет на действительность или применимость остальных положений Договора.
- 14.6. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

15. Адрес и реквизиты Исполнителя:

ООО «Флэтплан»

Адрес: 127473, г. Москва, ул. Краснопролетарская, д. 16, стр.1, пом.І, ком.22

ИНН/КПП 7707378390/770701001

ОГРН 1177746069160

р/с 40702810410000073254 в АО «Тинькофф Банк»

К/с 30101810145250000974 БИК 044525974

Электронная почта: support@flatplan.design

Телефон: 8 (495) 182-25-89

СОСТАВ ПАКЕТА УСЛУГ «ЭКСПРЕСС»

1. Чертеж «Расстановка мебели» (40% от общего объема работ по Договору)
2. Готовые фотоколлажи Flatplan бшт.
3. Чертежи:
 - a. Обмерный план (100% от стоимости предоплаты)
 - b. Монтажный план (10% от общего объема работ по Договору)
 - c. Чертеж полов (10% от общего объема работ по Договору)
 - d. Плитка-сантехника (10% от общего объема работ по Договору)
 - e. Электрика (1) и (2) (10% от общего объема работ по Договору)
 - f. Чертеж отделки (10% от общего объема работ по Договору)
 - g. Чертеж потолков (10% от общего объема работ по Договору)

СОСТАВ ПАКЕТА УСЛУГ «СТАНДАРТНЫЙ»

1. Консультация с дизайнером (5% от общего объема работ по Договору)
2. Чертеж «Планировочное решение» 2 шт. (40% от общего объема работ по Договору)
3. Коллаж стилевой концепции 3 шт. (20% от общего объема работ по Договору)
4. Черно-белые визуализации в программе ARCHICAD 3 шт. (5% от общего объема работ по Договору)
5. Чертежи:
 - a. Обмерный план (100% от стоимости предоплаты)
 - b. Монтажный план (5% от общего объема работ по Договору)
 - c. Чертеж полов (5% от общего объема работ по Договору)
 - d. Плитка-сантехника (5% от общего объема работ по Договору)
 - e. Электрика (1) и (2) (5% от общего объема работ по Договору)
 - f. Чертеж отделки (5% от общего объема работ по Договору)
 - g. Чертеж потолков (5% от общего объема работ по Договору)

СОСТАВ ПАКЕТА УСЛУГ «УЛУЧШЕННЫЙ»

1. Консультация с дизайнером 2 шт. (5% от общего объема работ по Договору)
2. Чертеж «Планировочное решение» 3 шт. (40% от общего объема работ по Договору)
3. Коллаж стилевой концепции 5 шт. (10% от общего объема работ по Договору)
4. Фотореалистичные визуализации 3 шт. (15% от общего объема работ по Договору)
5. Чертежи:
 - a. Обмерный план (100% от стоимости предоплаты)
 - b. Монтажный план (5% от общего объема работ по Договору)
 - c. Чертеж полов (5% от общего объема работ по Договору)
 - d. Плитка-сантехника (5% от общего объема работ по Договору)
 - e. Электрика (1) и (2) (5% от общего объема работ по Договору)
 - f. Чертеж отделки (5% от общего объема работ по Договору)
 - g. Чертеж потолков (5% от общего объема работ по Договору)

СОСТАВ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

1. **Смета по стилевому шаблону** – составление сметы на отделочные материалы, сантехнику, двери, мебель, электро-фурнитуру, освещение согласно выбранного дизайн-шаблона.
2. **Индивидуальная смета** – составление сметы на отделочные материалы, сантехнику, двери, мебель, электро-фурнитуру, освещение согласно коллажам стилевой концепции.
3. **Индивидуальный коллаж 1 шт.** – составление концептуальной композиции для передачи цветового решения и стиля одного помещения.
4. **Индивидуальные коллажи 5 шт. (пакет)** – составление концептуальной композиции для передачи цветового решения и стиля для 5-ти помещений.
5. **Дополнительное планировочное решение** – составление одного чертежа с расстановкой мебели и стен.
6. **Консультация дизайнера** – одна онлайн-встреча/созвон с дизайнером. Продолжительность встречи не более 60 минут.
7. **Дополнительная фотореалистичная визуализация** – разработка реалистичной картинке помещения с отображением отделки, мебели и предметов декора для одного ракурса одного помещения.